



## II Circular do XXXV ENANPOLL

O ENANPOLL é um pouco diferente dos outros congressos, pois é o momento que os Grupos de Trabalho (GTs) possuem para apresentar tudo que produziram nos últimos dois anos. Atualmente, a ANPOLL possui 52 GTs e, portanto, teremos 52 salas com apresentações orais e/ou painéis concomitantes nos três dias de evento. Cada GT possui suas próprias regras: alguns aceitam que somente os integrantes do GT apresentem trabalhos, outros aceitam apenas professores Doutores, outros aceitam alunos tanto da Pós-Graduação como da Graduação (geralmente em coautoria com os orientadores).

Se você ainda não é membro de GT, acesse o nosso site e conheça os GTs clicando em: <http://anpoll.org.br/grupos-de-trabalhos/>. Verifique qual deles melhor se enquadra na sua linha de trabalho e envie e-mail para o coordenador perguntando se ele aceitaria um novo membro no grupo. Se a resposta for positiva, realize a sua inscrição com apresentação de trabalho, conforme as informações seguintes.

### 1. MODALIDADES DE PARTICIPAÇÃO

#### **SEM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO**

Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, alunos da Pós-Graduação, alunos de Graduação, professores e demais profissionais que não queiram apresentar trabalho no evento poderão se inscrever como participantes **SEM** apresentação de trabalho.

#### **COM APRESENTAÇÃO DE TRABALHO**

Coordenadores de Programas de Pós-Graduação, Professores Coordenadores dos Grupos de Trabalho (GTs), Professores membros dos GTs e alunos da Pós-Graduação e Graduação (em coautoria com seus orientadores) poderão participar do evento enviando seus resumos para os Coordenadores dos GTs via formulário on-line.

## 2. MODALIDADES DE APRESENTAÇÃO

### MODALIDADE PAINEL

São os Coordenadores de GT que decidem se em seu grupo haverá ou não a modalidade painel. Em caso positivo, os autores dos trabalhos apresentados nessa modalidade deverão permanecer junto a seu painel durante a sessão de apresentação.

### MODALIDADE COMUNICAÇÃO ORAL

Na modalidade comunicação oral, são os Coordenadores dos GTs que definem a duração das apresentações das comunicações, conforme a quantidade de inscritos em cada GT. A programação das comunicações orais de cada GT será publicada no site do evento, até 1º de maio de 2020.

## 3. SOBRE O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

Nessa edição, as inscrições no ENANPOLL serão feitas on-line, por meio de preenchimento do formulário. Para se inscrever, você deverá acessar o site oficial da ANPOLL (<http://anpoll.org.br/>) e clicar no banner do evento, na página inicial. Ou acesse diretamente: <http://anpoll.org.br/enanpoll2020/>. Ao ser direcionado ao site do XXXV ENANPOLL, indicamos que você leia a I e a II Circular, disponíveis no menu “Documentos” (<http://anpoll.org.br/enanpoll2020/editais/>).

No menu “Inscrições”, você encontrará o formulário que deverá ser preenchido e enviado on-line, pelo site. Dependendo do tipo de inscrição que você escolher, haverá etapas diferentes até que a inscrição seja finalizada e confirmada.

Nessa Circular, iremos explicar todos os tipos de inscrição disponíveis e o passo a passo do processo até a confirmação.

### 3.1 TIPOS DE INSCRIÇÃO

No formulário, você encontrará 06 (seis) tipos de inscrição:

- 1) Sem apresentação de trabalho – participante que não é membro de nenhum GT e que não pretende apresentar trabalho, ou que não teve o trabalho aprovado pelo(a) Coordenador(a).
- 2) Com apresentação de trabalho – participante que é membro de GT e enviará seu resumo para avaliação.
- 3) Coordenador(a) de GT, sem apresentação de trabalho – Coordenadores(as) que irão organizar os debates, mas não apresentarão trabalhos próprios.
- 4) Coordenador(a) de GT, com apresentação de trabalho – Coordenadores(as) que, além de organizar os debates, também apresentarão os resultados de suas pesquisas.

- 5) Coordenador(a) de PPG, sem apresentação de trabalho: Coordenador(a) de Programa de Pós-Graduação filiado à ANPOLL e que não apresentará trabalho.
- 6) Coordenador(a) de PPG, com apresentação de trabalho: Coordenador(a) de Programa de Pós-Graduação filiado à ANPOLL, e membro de um GT, que enviará o seu resumo para avaliação.

#### **Observações:**

- Os vice-coordenadores(as) de GT deverão se inscrever nos tipos de inscrição 1 ou 2, pois vocês **NÃO** estão isentos da taxa de inscrição.
- As inscrições nos tipos 3 e 4 são exclusivas aos Coordenadores de GT, devido à isenção da taxa de inscrição e à confecção do certificado.
- Os tipos de inscrição 5 e 6 são exclusivas aos Coordenadores(as) de PPGs filiados à ANPOLL e que estão adimplentes com as anuidades da Associação.
- Os demais coordenadores(as) serão bem-vindos ao evento, mas deverão se inscrever nas opções 1 ou 2.

### **3.2 OFICINAS E COLÓQUIOS**

No formulário você também encontrará o item “Oficinas e Colóquios”. Nessa edição do ENANPOLL, teremos algumas atividades concomitantes, conforme a Programação Evento (acesse: <http://anpoll.org.br/enanpoll2020/programacao/>). Desta sorte, as Palestras serão destinadas principalmente aos Coordenadores de GT e de PPG, já as Oficinas e Colóquios serão oferecidos aos demais participantes. Assim, os Coordenadores de GT e PPG deverão deixar o item “Oficinas e Colóquios” em branco [...], ou seja, não deverão optar pelos títulos oferecidos nesse item.

Aos demais participantes, cabe esclarecer que as “Oficinas e Colóquios” serão oferecidos nos dias 1º e 02 de julho. Vocês perceberão que algumas opções oferecidas no primeiro dia, repetem-se no segundo, porém, elas não são continuidades. Você deverá optar por oficinas diferentes em cada dia. Ou, se não for de seu interesse, você poderá não escolher oficina alguma e participar das palestras que estarão ocorrendo concomitantemente.

As ementas dos Colóquios e Oficinas estão publicadas no site do evento. Acesse: <http://anpoll.org.br/enanpoll2020/coloquios-e-oficinas/>

### **3.3 ETAPAS DA INSCRIÇÃO**

Toda a comunicação se dará via e-mail, portanto, após o preenchimento do formulário, você receberá uma mensagem para confirmar os dados registrados. Em caso de dúvida, envie sua mensagem para [enanpoll2020@anpoll.org.br](mailto:enanpoll2020@anpoll.org.br)

Se você optou pelo tipo de inscrição 1, **SEM** apresentação de trabalho, teremos as seguintes etapas:

- a) Após o preenchimento do formulário, você receberá um e-mail de confirmação dos dados e instruções para pagamento e envio de comprovante.
- b) Para que a sua inscrição seja efetivada é necessário que você faça o pagamento da taxa de inscrição, que poderá ser realizada por meio de depósito ou transferência bancária. Lembre-se de que há dois prazos com valores diferentes para a taxa de inscrição, portanto, verifique em qual dos prazos você se encaixa no dia da efetivação do pagamento.
- c) Após o pagamento, será necessário enviar o comprovante bancário (formato .jpg ou .png). Para anexá-lo, acesse o link enviado no e-mail de confirmação de dados. Esse link será exclusivo da sua inscrição, não o repasse para outras pessoas.
- d) Depois que a Comissão Organizadora validar o comprovante de pagamento, você receberá um e-mail confirmando a sua inscrição.
- e) Na recepção do evento, você receberá um crachá com o seu nome e com o QR Code da sua inscrição. Esteja sempre com o seu crachá, pois esse QR Code será usado para confirmarmos a sua presença, para entregarmos a sua pasta e para posterior emissão do seu certificado de participação.

Se você se inscreveu no tipo 2, **COM** apresentação de trabalho, teremos outras etapas:

- a) Após o preenchimento do formulário, você receberá um e-mail de confirmação dos dados e instruções para o envio do resumo que será avaliado pelo(a) coordenador(a) do GT;
- b) Você poderá enviar o seu resumo (formato .doc - arquivo do word) para o(a) coordenador(a) do GT até 29 de fevereiro de 2020.
- c) Para anexar o resumo, você deverá acessar o link encaminhado no e-mail. Esse link será exclusivo da sua inscrição, não o repasse para outras pessoas.
- d) Até 15 de março de 2020, você receberá outra mensagem informando o resultado da avaliação do resumo. Nesta mensagem você encontrará informações sobre o pagamento da taxa de inscrição.
- e) Para que a sua inscrição seja efetivada é necessário que você faça o pagamento da taxa de inscrição, que poderá ser realizada por meio de depósito ou transferência bancária. Lembre-se de que há dois prazos com valores diferentes para a taxa de inscrição, portanto, verifique em qual dos prazos você se encaixa no dia da efetivação do pagamento.
- f) Após o pagamento, será necessário enviar o comprovante bancário (formato .jpg ou .png). Para anexá-lo, acesse o link enviado na mensagem do resultado da avaliação.
- g) Depois que a Comissão Organizadora validar o comprovante de pagamento, você receberá um e-mail confirmando a sua inscrição.
- h) Na recepção do evento, você receberá um crachá com o seu nome e com o QR Code da sua inscrição. Esteja sempre com o seu crachá, pois esse QR Code será usado para confirmarmos a sua presença, para entregarmos a sua pasta e na apresentação do seu trabalho no GT (para emissão de certificado de apresentação).

#### **Observações:**

- Os coordenadores(as) de GT e de PPG **SEM** apresentação de trabalho (tipo de inscrição 3 e 5) deverão seguir o exemplo das etapas do tipo de inscrição 1 – **SEM** apresentação de trabalho.
- Os coordenadores(as) de GT e de PPG **COM** apresentação de trabalho (tipo de inscrição 3 e 5) deverão seguir o exemplo das etapas do tipo de inscrição 2 – **COM** apresentação de trabalho.
- Como os coordenadores(as) de GT e PPG estão isentos do pagamento da taxa de inscrição, não será necessário anexar o comprovante de pagamento. Não haverá essa etapa para essas categorias.
- Os vice-coordenadores(as) de GT **NÃO** estão isentos da taxa de inscrição e, por isso, deverão se inscrever nas categorias 1 e 2.
- Após o preenchimento do formulário de inscrição, os coordenadores(as) de GT receberão as instruções de acesso ao campo restrito para a avaliação dos resumos encaminhados pelos membros de seu GT.

### **3.4 NORMAS PARA SUBMISSÃO DE RESUMO**

- Prazo para submissão: até 29/02/2020
- Será permitida a submissão de apenas um resumo por autor(a) ou coautor(a).
- Nos trabalhos com coautoria é necessário que todos os envolvidos (autores e coautores) estejam inscritos no evento individualmente.
- O pagamento da taxa de inscrição é por participante e não por trabalho, assim, nos trabalhos em coautoria **todos** os inscritos deverão efetuar o pagamento.
- Após o preenchimento do formulário, o resumo deverá ser enviado por meio do sistema do evento, clicando-se no link encaminhado para o e-mail cadastrado. Para os casos de trabalho em coautoria, ambos deverão submeter o resumo.

### **3.5 FORMATAÇÃO DO RESUMO**

O resumo deverá ser enviado em formato .doc (arquivo do word) e deverá ser constituído por:

- Título da proposta de Trabalho (em caixa alta, negrito, centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 12);
- Nome(s) do(s) autor(s) e vínculo institucional (alinhamento à direita, fonte Times New Roman, tamanho 12);
- Resumo de 200 a 300 palavras (parágrafo único, alinhamento justificado, espaço 1, fonte Times New Roman, tamanho 12), e
- Ao final do resumo, devem constar três palavras-chave (iniciais maiúsculas, separadas por ponto final, fonte Times New Roman, tamanho 12).

#### 4. TARIFAS DE INSCRIÇÃO

Todos os participantes deverão preencher o formulário on-line, disponível no site do evento. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado apenas após o recebimento do e-mail com os dados bancários para depósito ou transferência. Como a Associação não fará reembolso de inscrição paga, indicamos que aguardem o recebimento desse e-mail, que deverá ocorrer após o preenchimento do formulário (no caso das inscrições **SEM** apresentação de trabalho), ou após o recebimento do aceite da proposta (no caso das inscrições **COM** apresentação de trabalho).

Fique atento ao valor referente a sua categoria e às datas de pagamento:

<b>Categoria</b>	<b>De 20/11/2019 até 15/04/2020</b>	<b>De 16/04/2019 até 30/04/2020</b>
Participante SEM apresentação de trabalho	R\$ 100,00	R\$ 150,00
Participante COM apresentação de trabalho	R\$ 300,00	R\$ 400,00
Coordenador(a) GT da ANPOLL	Isento	Isento
Coordenador(a) de PPG filiado à ANPOLL	Isento	Isento

#### 5. DATAS IMPORTANTES

**Inscrições on-line:** de 20/11/2019 até 29/02/2020

**Submissão dos Resumos:** de 20/11/2019 até 29/02/2020

**Notificação dos aceites dos trabalhos:** até 15/03/2020

**Pagamento das inscrições:** até 30/04/2020

**Programação das apresentações dos GTs:** 1º/05/2020

**Realização do evento:** 1º a 03 de julho de 2020

#### 6. COMISSÃO ORGANIZADORA

**DIRETORIA:**

Presidente: Dr. Frederico Augusto Garcia Fernandes (UEL)

Vice-presidente: Dra. Marisa Corrêa Silva (UEM)

Secretária: Dra. Rosemeri Passos Baltazar Machado (UEL)

2º Secretária: Dra. Lourdes Kaminski Alves (UNIOESTE/Cascavel)

Tesoureira: Dra. Maria Carolina de Godoy (UEL)

2º Tesoureira: Dra. Lúcia Osana Zolin (UEM)

**CONSELHO:****Estudos Linguísticos**

Dr. Oto Araújo Vale (UFSCar)  
Dr. Sebastião Carlos Leite Gonçalves (UNESP – SJRP)  
Dr. Roberto Leiser Baronas (UFSCar)  
Dr. Geraldo Vicente Martins (UFMS)  
Dra. Mônica Savedra (UFF)  
Dr. Marcos Luiz Wiedemer (UERJ)  
Dr. Taisir Mahmudo Karim (UNEMAT)

**Estudos Literários**

Dr. Fabio Akcelrud Durão (UNICAMP)  
Dra. Lúcia Granja (UNESP – SJRP)  
Dr. Mário Cezar Silva Leite (UFMT)  
Dra. Betina Ribeiro Rodrigues da Cunha (UFU)  
Dra. Socorro de Fátima Pacífico Barbosa (UFPB)

**SECRETARIA:**

Dra. Paula Camila Mesti (ANPOLL)  
Msc. Ana Carolina Bernardino (UEL)

**COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO DA UEL:**

Dra. Claudia Camardella Rio Doce  
(Coordenadora do Programa de Letras – Estudos Literários – LET)  
Dra. Cláudia Cristina Ferreira  
(Docente do Departamento de Letras Estrangeiras e Modernas – LEM)  
Dra. Cristina Valéria Bulhões Simon  
(Vice-coordenadora do Colegiado de Letras – LET)  
Dra. Dircel Aparecida Kailer  
(Chefe do Departamento de Letras Vernáculas e Clássicas – LET)  
Dra. Esther Gomes de Oliveira  
(Docente do LET)  
Dra. Fabiane Cristina Altino  
(Coordenadora do Programa de Estudos da Linguagem – LET)  
Dra. Isabel Cristina Cordeiro  
(Docente do LET)  
Dra. Joyce Elaine de Almeida Baronas  
(Docente do LET)  
Dr. Luiz Carlos Migliozi Ferreira de Mello  
(Diretor da Eduel – LET)  
Dr. Marcelo Silveira  
(Coordenador do Colegiado de Letras – LET)  
Dra. Vera Lúcia Lopes Cristóvão  
(Docente LEM)  
Dra. Viviane Aparecida Bagio Furtoso  
(Diretora do Centro de Letras e Ciências Humanas da UEL – LEM)  
Dr. Vladimir Moreira  
(Docente LET)

Dr. Wagner Ferreira Lima  
(Docente LET)